



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



PROT. N. 21364

27 NOV 2015

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG.  
n. 400/1321 del 26/11/2015, cui è allegato sub a)

Settore Affari Generali

**AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI TECNICI-ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "TROFEO LAIGUEGLIA 53° EDIZIONE – 14/02/2016 CATEGORIA MEN ELITE 1.H.C. (corsa ciclistica per professionisti), ai sensi degli artt. 20 e 27 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i in quanto servizio di cui all'allegato IIB D.Lgs. 163/2006 e smi (servizi ricreativi, culturali e sportivi).**

**CIG n. 649100639A**

L'Amministrazione comunale, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione ed una migliore qualità dei servizi intende affidare a terzi alcuni servizi tecnici-organizzativi della manifestazione sportiva "Trofeo Laigueglia 2016" - 53° edizione - corsa ciclistica per professionisti categoria Men Elite 1.H.C., secondo le modalità previste nel presente avviso e nell'allegato Capitolato d'onori.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Laigueglia, Via Genova n. 2, 17053 Laigueglia (Savona) Tel. 0182-69111 fax 0182-6911301 e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

### **2. Procedura di affidamento e riferimenti normativi**

Il Comune di Laigueglia intende affidare i servizi in oggetto indicati mediante avviso pubblico. Detti servizi rientrano nell'allegato IIB del codice degli appalti, pertanto la presente procedura viene regolamentata in applicazione degli artt. 20 e 27 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.  
Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs n. 163/2006 e smi), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. Il presente appalto è regolato dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto, nonché dalle norme espressamente richiamate nei successivi articoli. Pertanto il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006 e smi) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

### **3. Oggetto dell'affidamento**

Il Comune di Laigueglia intende affidare ad un soggetto qualificato l'organizzazione di alcuni servizi tecnici-organizzativi, meglio specificati nell'allegato "Capitolato d'onori" della 53<sup>a</sup> edizione della gara ciclistica internazionale per professionisti su strada *Trofeo Laigueglia*, inclusa nel calendario U.C.I. tra le gare di un giorno nella categoria *Men Elite 1.H.C.*, che si svolgerà su un percorso di circa 180 km con partenza ed arrivo in Laigueglia in data 14/02/2016.

### **4. Requisiti di partecipazione**

**I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:**

- a) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 38 del D.lgs 163/06;
- b) capacità economica e finanziaria, art. 41 d. lgs. 163/2006: dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari che dovrà essere comprovata, a semplice richiesta dell'Amministrazione, mediante presentazione di idonea documentazione (bilanci e/o altra documentazione comprovante il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni);
- c) capacità tecnica, art. 42 d. lgs. 163/2006: presentazione di elenco dei principali servizi (almeno tre), nel settore oggetto di gara, (organizzazione competizioni ciclistiche di categoria almeno Men Elite 1.1) prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, comprovati, a semplice richiesta dell'Amministrazione, mediante presentazione di idonee certificazioni;
- d) previsione statutaria relativa all'organizzazione di manifestazioni ciclistiche;
- e) regolare iscrizione alla Federazione Ciclistica Italiana per l'anno 2015;
- f) regolare iscrizione al Comitato Olimpico nazionale Italiano per l'anno 2015;
- g) regolare iscrizione alla Lega Ciclismo Professionistico per l'anno 2015;

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti alla data di pubblicazione del presente avviso comporta l'esclusione dalla gara.**



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301  
e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)  
sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **5. Natura del rapporto**

I servizi oggetto di affidamento sono resi in regime di appalto con assunzione da parte dell'aggiudicatario dei rischi d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità e secondo la propria autonomia organizzativa. Il complesso dei servizi deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione relativa ad una sola parte dei servizi oggetto della gara. L'appalto deve essere reso nel rispetto della struttura essenziale dei servizi proposti nel presente bando e nel Capitolato d'onori.

### **6. Termine di esecuzione e durata dell'affidamento**

Il servizio oggetto del presente bando sarà immediatamente impegnativo per la Ditta ma non per il committente, in quanto le decisioni assunte saranno da considerarsi provvisorie fino all'adozione dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata fino ad avvenuta omologazione della gara, comunque entro il 15 maggio 2016.

### **7. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della presente gara è quello del massimo ribasso sul prezzo a base di gara ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **8. Importo a base di gara e finanziamento**

Il valore posto a base di gara per il servizio come esplicitato all'art. 3 è pari ad € 46.000,00 oltre IVA 22% di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, come risultano da allegato DUVRI. Il presente affidamento di servizi è finanziato con risorse proprie del Comune di Laigueglia.

### **9. Cessione e/o subappalto del contratto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. Non è ammesso il subappalto, neppure in parte.

### **10. Svincolo dell'offerta**

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **11. Obbligo di sopralluogo**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, ai fini della migliore formulazione dell'offerta, devono effettuare un sopralluogo in giorno feriale e in orario di ufficio per visionare i siti in Laigueglia destinati al servizio. Il sopralluogo deve essere obbligatoriamente effettuato **entro il 09/12/2015**. Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a fissare un appuntamento al numero 0182- 6911262-261 dell'Ufficio Sport del Comune di Laigueglia. Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio Sport del Comune di Laigueglia al rappresentante della ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la ditta non effettui il sopralluogo, essa non potrà partecipare alla gara e, in caso di presentazione di istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

### **12. Termini per la presentazione dell'offerta**

L'istanza deve pervenire - a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10/12/2015** al protocollo dell'Ente. Le istanze di partecipazione e la documentazione, indirizzate al Comune di Laigueglia, dovranno essere inviate **esclusivamente** a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere o in alternativa consegnate direttamente a mano. Si precisa a tal fine che l'ufficio protocollo dell'Ente è aperto dalle 10,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì. Il mittente è l'unico responsabile del fatto che la consegna avvenga entro il giorno e l'ora fissati.

### **13. Modalità di svolgimento della gara**

L'unico esperimento di gara avrà luogo il giorno **11/12/2015 alle ore 10.00** nella sede di via Genova n.2. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste e/o successiva seduta verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

### **14. Plico di gara e suo contenuto**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo "Comune di Laigueglia — via Genova 2 — 17053 Laigueglia SV", i dati identificativi del mittente e la dicitura: "**GARA RELATIVA ORGANIZZAZIONE SERVIZI TROFEO LAIGUEGLIA 2016**"

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito elencata contenuta **in due buste separate**:



## COMUNE DI LAIGUEGLIA

### Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



#### **BUSTA N. 1 - chiusa - controfirmata sui lembi, recante la dicitura "DICHIARAZIONE UNICA E DOCUMENTI" e contenente:**

---14.a) **A PENA D'ESCLUSIONE** **dichiarazione unica**, redatta in competente bollo, se dovuto, resa sottoforma di dichiarazione sostitutiva dei requisiti per l'ammissione alla gara, redatta secondo l'ALLEGATO "sub 1", resa ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare a cura del legale rappresentante dell'Impresa partecipante e accompagnata da **fotocopia di documento d'identità in corso di validità**, attestante:

- di aver preso visione dei luoghi, delle strutture e delle condizioni nelle quali deve svolgersi il servizio, accettando fin d'ora lo stato di fatto e di diritto in cui dette strutture si trovano e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- di ritenere la prestazione contrattuale realizzabile e i prezzi nel complesso remunerativi e compatibili con l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla consegna di tutta la documentazione necessaria, a semplice richiesta del Comune;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto della presente gara d'appalto nei termini e con le modalità previste nell'allegato Capitolato d'oneri e DUVRI;
- di accettare, senza condizioni e/o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'allegato Capitolato d'oneri e DUVRI;
- che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza vigenti;
- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (10% dell'importo contrattuale), di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, con previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o in alternativa a depositare cauzione in denaro per il medesimo importo presso il Tesoriere Comunale;
- di impegnarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di aggiudicazione, ad osservare quanto previsto dalla L. n. 136 del 13.08.2010.

#### **Per i Requisiti di ordine generale:**

- a) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;

#### **Per la capacità economico finanziaria:** ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. e **Per la capacità tecnica e professionale:** ai sensi art. 42 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. :

- dichiarazione circa i principali servizi, nel settore oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni) con indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e privati, nonché degli importi fatturati.
- dichiarazione resa ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis DPR 445/2000 di essere regolarmente iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, alla Federazione Ciclistica Italiana, al CONI ed alla Lega Ciclismo Professionistico per l'anno 2015, contenente gli estremi delle stesse.
- dichiarazione circa l'esperienza nell'ambito di organizzazione di gare ciclistiche professionistiche almeno di categoria Men Elite 1.1

----14.b) **Copia del Capitolato d'oneri, A PENA D'ESCLUSIONE**, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

----14.c) **Certificazione, A PENA D'ESCLUSIONE**, di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Laigueglia, ai sensi punto 11 - **Obbligo di sopralluogo**.

----14.d) **A PENA D'ESCLUSIONE** Copia dello statuto.

----14.e) **PassOE**, stampato e firmato dal legale rappresentante, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. Il PassOE viene generato dal sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in conformità a quanto disposto dall'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche e integrazioni, e a quanto previsto dalla Deliberazione della medesima Autorità del 20 dicembre 2012, n. 111.

Informazioni sulla registrazione per la creazione del PassOE (obbligatorio dal 1° luglio 2014): L'amministratore/legale rappresentante tenuto alla creazione del PassOE per la verifica dei requisiti deve registrarsi utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>. Il Contact Center dell'Autorità, servizio di informazione e di orientamento sulle attività istituzionali e di assistenza sui servizi on-line, è



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301  
e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)  
sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e risponde al numero verde 800-896936. Gli Uffici Comunali restano in ogni caso a disposizione per fornire supporto nell'esecuzione di detto adempimento.

**BUSTA N. 2 - chiusa - controfirmata sui lembi - recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente:**

--- L'offerta economica, che dovrà essere redatta in competente bollo, se dovuto, utilizzando lo schema del fac-simile ALLEGATO "sub 2" parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta obbligatoriamente reso in lingua italiana, con allegata copia di documento di identità in corso di validità, riportante l'indicazione dell'importo complessivamente offerto per alcuni servizi tecnici-organizzativi per l'organizzazione della manifestazione sportiva Trofeo Laigueglia, IVA esclusa, oltre costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, espresso, in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni.  
L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara (€ 46.000,00 oltre IVA 22%), **di cui € 1.000,00 complessivi per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.**  
Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possono influire sui servizi oggetto dell'affidamento e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.  
In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.  
Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.  
E' esclusa la facoltà di presentare offerte relative ad una sola parte dei servizi oggetto del presente affidamento.  
L'offerta non deve essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

### 15. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo posto a base di gara.  
In caso di parità di ribasso si provvederà tramite sorteggio.  
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

### 16. Riserva

Il Comune di Laigueglia si riserva di non aggiudicare la gara, senza apertura delle buste pervenute, qualora prima della data stabilita per l'esperimento di gara, si accerti l'impossibilità organizzativa dell'evento.  
Il Comune di Laigueglia si riserva altresì, dopo l'avvenuta aggiudicazione, qualora non si ottenessero le necessarie autorizzazioni alla competizione per cause non imputabili all'aggiudicatario, di rescindere il contratto derivante dall'aggiudicazione, con pagamento delle spese sostenute e documentalmente comprovate dall'aggiudicatario relativamente all'attività fino ad allora espletata.

### 17. Informazioni e Responsabile del procedimento

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Sport del Comune di Laigueglia, Via Genova, 2, dalle ore 10.00 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, tel. 0182 -6911262-261 e fax 0182- 6911301.

Indirizzo e mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

Responsabile unico procedimento dott. Raffaele Ranise Corradi

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono alla procedura concorsuale e di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Distinti saluti

Laigueglia, li 27/11/2015



Responsabile del Settore Affari Generali  
dott. Raffaele Ranise Corradi -

### Allegati:

- Allegato sub 1) -- Dichiarazione unica da compilare a cura del titolare/legale rappresentante della ditta partecipante, accompagnata da fotocopia del documento d'identità.  
Allegato sub 2) -- Dichiarazione di offerta economica da compilare a cura del titolare/legale rappresentante della ditta partecipante, accompagnata da fotocopia del documento d'identità.  
Allegato A - Capitolato d'oneri per l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione sportiva "Trofeo Laigueglia 2016 - 53° edizione"  
Allegato B - D.U.V.R.I.

**DICHIARAZIONE UNICA  
AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

**Bollo competente € 16,00 ovvero  
indicare estremi norme esenzione**

Al Comune di Laigueglia  
Via Genova, 2  
17053 LAIGUEGLIA SV

**Oggetto:** Procedura mediante avviso pubblico ai sensi degli artt. 20 e 27 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento in appalto di alcuni servizi tecnici-organizzativi per la gestione della manifestazione sportiva "Trofeo Laigueglia 53° edizione - 14/02/2016 - CIG n. **649100639A**

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445, artt. 46, 47 e 77 bis)**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di..... Provincia ..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
legale rappresentante della .....  
.....  
con sede nel Comune di ..... Provincia..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
codice fiscale n..... partita I.V.A. n. ....  
telefono..... cell..... fax .....  
PEC ..... e-mail .....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed in riferimento alla partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, **ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,**

DICHIARA

- di conoscere i luoghi, le strutture e le condizioni nelle quali deve svolgersi il servizio, avendo effettuato il prescritto sopralluogo in data \_\_\_\_\_, accettando fin d'ora lo stato di fatto e di diritto in cui dette strutture si trovano, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- di ritenere la prestazione contrattuale realizzabile e i prezzi nel complesso remunerativi e compatibili con l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla consegna di tutta la documentazione necessaria, a semplice richiesta del Comune;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto della presente gara d'appalto nei termini e con le modalità previste nel relativo Capitolato d'oneri e nel DUVRI;
- di accettare, senza condizioni e/o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel relativo Capitolato d'oneri e nel DUVRI;
- che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza vigenti;
- di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (10% dell'importo contrattuale), di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, con previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, o in alternativa a depositare cauzione in denaro per il medesimo importo presso il Tesoriere Comunale;

- di impegnarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di aggiudicazione, ad osservare quanto previsto dalla L. n. 136 del 13.08.2010.
- di **eleggere domicilio**, ai fini delle comunicazioni relative al presente affidamento, in ..... (....)  
via .....n. .... cap ..... Tel ..... Fax.....  
Pec ..... e-mail.....

Ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445, artt. 46, 47 e 77 bis inoltre,

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- che l'impresa che rappresenta non ricade nelle cause di esclusione disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 smi., ovvero
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  - di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
  - che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito/pubblicazione del bando;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito/pubblicazione del bando, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, la data di cessazione, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, data di cessazione, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico*):  
nome ..... nato a ..... il .....  
nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

- dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- che la matricola INPS della ditta è.....
- che la sede INPS competente è (indirizzo completo): .....
- che il codice INAIL della ditta è.....
- che le posizioni assicurative territoriali PAT INAIL sono .....
- che la sede INAIL competente è (indirizzo completo): .....
- che il numero dei dipendenti è .....
- che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti.....
- che l'Agenzia delle Entrate competente in base al domicilio fiscale è (indirizzo completo): .....
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
al numero.....dalla data..... per la seguente attività .....

**oppure**

- che la ditta non è iscritta all'INPS per le seguenti motivazioni:.....
  - che la ditta non è iscritta all'INAIL per le seguenti motivazioni:.....
  - che la ditta non è iscritta alla CCIAA per le seguenti motivazioni:.....
  - che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68,
  - che l'indirizzo del centro per l'impiego di riferimento è.....
- oppure**
- che non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge.

**Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., il sottoscritto dichiara (ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445, artt. 46, 47 e 77 bis)**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;
- di aver in corso: .....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di avere subito: .....

**Il Sottoscritto con riferimento ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., dichiara, ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445, artt. 46, 47 e 77 bis, di avere conoscenza diretta della situazione dei seguenti soggetti attualmente ricoprenti cariche per la ditta muniti dei poteri di legale rappresentanza (del titolare / del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) per i quali rende la dichiarazione\*:**

\* in alternativa è consentito che ciascuno dei soggetti sopra elencati renda separata dichiarazione con riferimento alla propria situazione rispetto ai requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. Comma 1 lettere b), c), m) m ter) sotto forma di dichiarazione sostitutiva datata e firmata resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, allegando in copia suo documento di identità.

1)- Nei confronti del Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 qualifica \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

1. (barrare l'opzione che interessa)  
 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;  
 è in corso: .....

2. (barrare l'opzione che interessa)  
 non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
 ha subito: .....

2)- Nei confronti del Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 qualifica \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

1. (barrare l'opzione che interessa)  
 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;  
 è in corso: .....

2. (barrare l'opzione che interessa)  
 non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
 ha subito: .....

Il sottoscritto ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445, artt. 46, 47 e 77 bis

**DICHIARA**

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 41 d. lgs. 163/2006)**

**E**  
**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 42 D. Lgs. 163/2006 s.m.i. c.1 punto a)**

a) che il fatturato della ditta negli ultimi tre anni (2012-2013-2014 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni) è stato il seguente:

ANNO	FATTURATO
2012	
2013	
2014	

b) Che la ditta ha eseguito servizi (almeno tre), negli ultimi tre anni (2012-2013-2014 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni), aventi oggetto attinente quello della presente gara (organizzazione e gestione di manifestazioni ciclistiche per professionisti almeno di categoria Men Elite 1.1) per il fatturato a fianco indicato:

Anno e oggetto del servizio	Destinatario del servizio	Importo IVA esclusa
1)		
2)		
3)		

c) che la ditta, alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente gara, risulta regolarmente iscritta per l'anno 2015:

- al CONI e contraddistinta con il n. ....
- alla Federazione Ciclistica Italiana e contraddistinta con il n. ....
- alla Lega Ciclismo Professionistico e contraddistinta con il n. ....

**Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza al trattamento dei dati personali comunicati ai fini della partecipazione alla presente gara, i quali verranno trattati unicamente ai fini del presente procedimento.**

Inoltre,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI,

- 1) L'impresa in caso di affidamento dell'appalto dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. A tal fine si impegna:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al Comune di Laigueglia gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Laigueglia che la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara che in caso di affidamento dell'appalto provvederà ad inviare al Comune di Laigueglia, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura e con le modalità e i tempi comunicati dal Comune, copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, al fine di permettere al Comune di Laigueglia di accertare il rispetto delle clausole contrattuali inerenti la tracciabilità nei confronti di subappaltatori/subcontraenti. La comunicazione potrà anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione.

L'impresa dichiara di essere consapevole che il predetto adempimento può essere assolto mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità, restando, tuttavia, ferma la facoltà del Comune di Laigueglia di effettuare idonei controlli a campione sulle dichiarazioni rese.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Laigueglia risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per esteso del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**NB: allegare alla presente fotocopia, non autenticata, di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità**



[Allegato sub.2) all'avviso di gara]

**Bollo competente € 16,00 ovvero  
indicare estremi norma di esenzione**

**OFFERTA ECONOMICA**

**Al Comune di LAIGUEGLIA  
Via Genova 2  
17053 Laigueglia SV**

**Oggetto:** Procedura mediante avviso pubblico ai sensi degli artt. 20 e 27 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento in appalto di alcuni servizi tecnici-organizzativi per la gestione della manifestazione sportiva "Trofeo Laigueglia - 53° edizione - 14/02/2016 - CIG n. **649100639A**

Il sottoscritto .....  
nato il .....  
a .....  
residente in .....  
in qualità di .....  
se procuratore indicare estremi procura notarile .....  
della ditta .....  
avente sede in ..... via .....  
con codice fiscale n° .....  
con partita IVA n° .....

presenta la seguente

**OFFERTA**

come di seguito formulata

che tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione, dal bando di gara, dal capitolato d'oneri e relativi allegati, anche in materia di sicurezza, che possono influire sull'affidamento in appalto del servizio in oggetto.  
Sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

**1) DI OFFRIRE il seguente prezzo (al netto dell'IVA) per l'espletamento del servizio di che trattasi, in conformità al capitolato d'oneri e del DUVRI.**

OFFERTA In cifre ..... euro oltre IVA 22%  
di cui € 1.000,00 complessivi per oneri di sicurezza come previsti nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

OFFERTA In lettere ..... euro oltre IVA 22%  
di cui € 1.000,00 complessivi per oneri di sicurezza come previsti nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

**DICHIARA ALTRESI'**

che per la formulazione dell'offerta sopra presentata ha tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dei servizi, e di aver giudicato il prezzo proposto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta fatta, che è stata formulata anche tenendo conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Data,

(Firma leggibile)

.....

.....

***NB: (Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, della persona firmataria)***



**COMUNE DI LAIGUEGLIA**  
**Provincia di Savona**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI  
TECNICI-ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE SPORTIVA – CORSA CICLISTICA PER  
PROFESSIONISTI – “TROFEO LAIGUEGLIA 2016 - 53<sup>^</sup> EDIZIONE”  
CATEGORIA MEN ELITE 1.H.C. 14/02/2016**

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali  
n. 400/1321 del 26/11/2015, cui è allegato sub b)

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO TROFEO LAIGUEGLIA
- ART. 3 - LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
- ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI
- ART. 8 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI
- ART. 9 - PREZZI CONTRATTUALI
- ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI
- ART. 11 - CAUZIONE
- ART. 12 - PENALITA'
- ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 - SPESE
- ART. 15 - SUBAPPALTO
- ART. 16 - RESPONSABILITA'
- ART. 17 - SPONSORIZZAZIONI
- ART. 18 - CONTROVERSIE
- ART. 19 - NORME DI RINVIO

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione di alcuni servizi tecnico-organizzativi (come specificati all'art. 5) della 53ª edizione della gara ciclistica internazionale per professionisti su strada *Trofeo Laigueglia*, inclusa nel calendario U.C.I. tra le gare di un giorno nella categoria *Men Elite 1.H.C.*, che si dovrà svolgere su un percorso di circa 180 km con partenza ed arrivo in Laigueglia in data **14/02/2016**.  
Il servizio oggetto di affidamento è reso in regime di appalto con assunzione da parte dell'aggiudicatario dei rischi di impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità e secondo la propria autonomia organizzativa.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO “TROFEO LAIGUEGLIA”**

Il Trofeo Laigueglia è una gara ciclistica internazionale per professionisti su strada, inclusa nel calendario U.C.I. dal 2015 alla categoria Men Elite 1.H.C. (Hors Catégorie), che nel 2016 giungerà alla 53ª edizione. Prestigioso è l'albo d'oro della competizione ciclistica nel quale sono scritti i nomi di illustri campioni del ciclismo del passato e di oggi.  
Possono partecipare alla gara le squadre sportive Pro Team, Professional e Continental, fino al raggiungimento di un numero complessivo massimo di 200 atleti, come stabilito dal regolamento internazionale.  
Il percorso della gara, che dovrà essere proposto dall'affidatario, potrà interessare il litorale e l'entroterra della Provincia di Savona ed eventualmente della Provincia di Imperia per circa 180 km, con partenza ed arrivo in Laigueglia. Il percorso, come nelle passate edizioni, deve prevedere alcune impegnative salite, con l'intento di accrescere il livello di difficoltà e spettacolarità della gara.  
Oltre al montepremi previsto dalla F.C.I. vengono assegnati un Gran Premio della Montagna ed un premio alla combattività.

#### **Art. 3 – LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- a) Percorso della competizione ciclistica: come proposto dalla ditta aggiudicataria ed approvato dalla Federazione Ciclistica Italiana
- b) In Laigueglia:
  - b1) Piazza Marconi e centro storico – per l'allocatione del ritrovo di partenza, incolonnamento, podio firma, podio premiazione;
  - b2) Centro Civico Semur - Sala Riunioni- Piazza san Matteo – individuata per servizi di segreteria, quartiere di gara, sala giuria, accrediti personale controllo apparecchiature radio-informazioni;
  - b3) Centro Civico Semur - Centro Medico – Piazza san Matteo – per controllo medico e/o anti-doping;
  - b4) Slargo compreso tra Vico Musso e Via Alla Chiesa – altezza Via Aurelia – per ubicazione postazione tribuna stampa;
  - b5) Piazza Preve – Centro Storico – per ubicazione postazione automezzi Rai;
  - b6) Ex Sar – Via dei Glicini – per servizio docce
- c) Sala stampa e accrediti stampa: la sede verrà comunicata successivamente.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento è immediatamente impegnativo per la Ditta ma non per il committente, in quanto le decisioni assunte sono da considerarsi provvisorie fino all'adozione dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva dell'appalto.  
Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata fino ad avvenuta omologazione della gara, comunque entro il 15 maggio 2016.

#### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Sono elencati di seguito i servizi e le forniture necessari all'organizzazione della competizione ciclistica. Tutto dovrà essere predisposto ed attuato secondo quanto prescritto dai regolamenti dell'U.C.I. (Unione Ciclistica Internazionale) e della F.C.I. (Federazione Ciclistica Italiana), nel rispetto degli adempimenti a norme e agli obblighi in capo agli organizzatori di corse ciclistiche per professionisti ed agli aspetti tecnici ed organizzativi delle corse, oltre ai servizi necessari al fine della migliore organizzazione dell'evento. I servizi e forniture aggiudicati dovranno essere rispondenti ad una competizione di categoria Men Elite 1.H.C. quale è il Trofeo Laigueglia 2016, oltre a confermare gli elevati standard di qualità, conseguiti nelle ultime edizioni del Trofeo Laigueglia, desumibili dal giudizio espresso dall'U.C.I. a fine competizione in merito ai servizi di gara, nonché dal livello delle partecipazioni.

##### **Gestione tecnico-organizzativa**

- 1) Predisporre il programma della competizione ciclistica ed individuare il percorso della gara nei termini previsti dai regolamenti internazionali e della F.C.I. Il programma ed il percorso dovranno essere verificati con le Autorità competenti per il rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti amministrativi relativi.
- 2) Predisporre e consegnare all'Ente, **entro il 23/12/2015**: Percorso, Programma, Regolamento di corsa, Cronotabella, guida tecnica, altimetrie e planimetrie varie del percorso – degli ultimi tre km – dell'ultimo km, il road book del percorso, e quant'altro necessario per l'approvazione della gara e l'invio agli Enti autorizzatori, in lingua italiana, inglese e francese.
- 3) Collaborare con gli uffici comunali nella predisposizione di tutti i documenti tecnici necessari e nella predisposizione delle domande di autorizzazione necessarie all'effettuazione della gara.
- 4) Presentare le richieste di nulla osta e/o autorizzazioni comunali, a qualunque titolo necessarie all'affidatario, che verranno rilasciate dall'Ente senza oneri a carico dell'aggiudicatario.

- 5) Eseguire le verifiche ed i sopralluoghi necessari per controllare il percorso di gara e le aree di intervento per gli allestimenti delle aree di partenza, arrivo, e eventuali GPM, prima della presentazione del percorso e prima dello svolgimento della corsa.
- 6) Presenziare e controllare, con piena responsabilità, i relativi allestimenti da parte delle ditte specializzate dallo stesso incaricate;
- 7) Assicurare i servizi di:
  - Direzione dell'Organizzazione con le Vice-Direzioni e il Regolatore in moto, assistenti di direzione ed ispettore di percorso, nonché personale esperto di gestione delle aree di partenza ed arrivo;
  - Segreteria generale e tecnica;
  - Assistenza completa alla Giuria, compresi tutti gli eventuali transfer da aeroporti, stazioni, da e per alberghi.
  - Assistenza completa al servizio/controllo antidoping, compreso servizio "chaperon";
  - Servizio di frecciatura e segnaletica percorso, nonché ritiro a fine corsa;
  - Staffette motociclistiche e scorta tecnica;
  - Servizio interprete per radio informazione;
  - Servizio di fotofinish e cronometraggio;
  - Assistenza tecnica in corsa – cambio ruote;
  - Servizio di amplificazione e sonorizzazione aree partenza e arrivo;
  - Servizio di Addetto Stampa, Speaker e Fotografo ufficiale;
- 8) Gestire i seguenti servizi informativi:
  - predisposizione e diffusione, previo ogni volta nulla osta espresso dell'Amministrazione Comunale, dei comunicati stampa nel periodo di preparazione, durante ed a fine evento;
  - gestione rapporti con i media televisivi inclusa eventuale assistenza ai tecnici Rai, se presenti all'evento;
  - gestione degli accrediti stampa (inclusa fornitura pass) e dei rapporti con i giornalisti;
  - gestione contatti con i giornalisti per la sistemazione logistica e loro eventuale ospitalità (a carico del Comune), su richiesta dell'appaltatore ed in ogni caso entro i limiti numerici di cui all'art. 6, punto 18;
  - gestione sala stampa in loco a partire dal giorno precedente la competizione (locali tavoli e linee telefoniche/wifi forniti dal Comune);
  - realizzazione della rassegna stampa dell'evento da fornirsi in formato digitale (2 copie) e cartaceo (1 copia);
  - servizio filtro per accesso in sala stampa se necessario;
  - qualora venga organizzata una serata di presentazione del Trofeo in Laigueglia il 13/02/2016, partecipare e condurre l'evento con Addetto Stampa, Speaker e Fotografo ufficiale;
  - allestimenti tecnici completi delle aree firma, partenza, percorso, arrivo, premiazione, ultimo kilometro e vari GPM con produzione dei relativi certificati di corretto montaggio, collaudo e sicurezza, ove previsti, relativamente a palchi, tribune, tralici, archi, ecc. ecc.
- 9) Provvedere all'installazione del materiale pubblicitario istituzionale e di quello di eventuali sponsor.
- 10) Posare ed allestire in Laigueglia le transenne/barriere a norma per la zona di firma, di partenza, di arrivo (continua, ambo lati, per almeno 600 mt prima dell'arrivo e mt 100. dopo la linea d'arrivo).
- 11) Provvedere in nome proprio alle richieste di autorizzazione ai competenti Enti ed eventuali soggetti proprietari e pagamenti diritti relativi all'allestimento, con oneri e rischi a proprio carico, di strutture, palchi, transenne e/o archi a qualunque titolo installati per la manifestazione lungo tutto il percorso della corsa.
- 12) Fornire tutto il materiale necessario per Quartiere di Gara, segreteria, sala giuria, controllo medico e/o anti-doping ed allestimento degli stessi.
- 13) Preparazione cerimoniale di premiazione.
- 14) Partecipare assieme all'Addetto Stampa ad almeno due conferenze stampa in Regione Liguria di presentazione della competizione Trofeo Laigueglia.
- 15) Fornire al Comune i seguenti documenti su supporto informatico da trasmettere al tipografo per il depliant (in lingua italiana, francese ed inglese)
  - composizione Comitato Organizzatore, Staff tecnico e Collegio Commissari di gara,
  - regolamento di corsa,
  - programma ufficiale della manifestazione,
  - tabella di marcia,
  - planimetria ed altimetria del percorso,
  - planimetria ed altimetria degli ultimi 3 km e dell'ultimo km,
  - piantine delle zone di partenza e d'arrivo con segnalazione dei vari servizi,
  - dichiarazione dello stato delle strade-gallerie-arrivo, deviazione vetture, assistenza tecnica, assistenza sanitaria e presidi ospedalieri,
- 16) Provvedere al parco auto tecniche necessarie a tutti i servizi di corsa con autisti, compreso inizio e fine corsa ed auto per il medico di gara.
- 17) Preparare e realizzare il materiale di gara necessario, con logo del 53° Trofeo Laigueglia, fornito dal Comune: massimo n. 500 pass e relativi portapass necessari per tutte le componenti accreditate, compresa la stampa; pannelli di direzione e segnaletica completa del percorso con logo del 53° Trofeo Laigueglia (a completamento di quella già in dotazione che il Comune metterà a disposizione), n. 400 numeri dorsali e n. 200 numeri a telaio, n. 300 contrassegni (sia anteriori che posteriori ove previsti) per tutti i veicoli di corsa, oltre a riserva, rigorosamente realizzati secondi i regolamenti in vigore, cartellonistica necessaria per tutti i locali "di servizio" compresa la sala stampa; la ditta aggiudicataria dovrà, al termine della competizione, produrre elenco dettagliato della cartellonistica di gara impiegata, specificando quale di proprietà del Comune e quale per acquisto e/o di proprietà della ditta.
- 18) Realizzare e distribuire nei giorni antecedenti la gara, nelle località attraversate dal percorso di gara, il preavviso al pubblico circa il disagio provocato dalla corsa.

- 19) Nominare, con oneri a proprio carico, il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 per tutte le strutture installate e le attività svolte prima, durante e dopo lo svolgimento della corsa.
- 20) Provvedere alla fornitura di carburante per tutti i mezzi a motore (esclusi quelli comunali) a vario titolo presenti per l'organizzazione complessiva.
- 21) Fornire l'elenco dettagliato di tutti gli addetti con relativa mansione (esclusi moto staffette e scorte tecniche) entro e non oltre il giorno **10/01/2016**.
- 22) Consegnare n. 2 (due) copie cartacee del servizio fotografico del fotografo ufficiale oltre che su supporto informatico.
- 23) Provvedere a quanto, eventualmente non previsto nel presente elenco, in termini di servizi tecnici-organizzativi, attività, adempimenti ed attrezzature, necessari alla buona riuscita del Trofeo Laigueglia 2016 categoria Men Elite 1 H.C. che non sia espressamente elencato al successivo art. 6 come "Oneri a carico del Comune".

#### **ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Rimarranno in gestione diretta del Comune le attività seguenti:

1. Affiliazione alla FCI, al CCP, alla Lega Ciclismo, all'U.C.I. e pagamento oneri relativi.
2. Pagamento Quota tecnica e montepremi della gara.
3. Pagamento Quota associazione alla AOCC.
4. Richiesta e pagamento Servizio scorta Polizia Stradale.
5. Richiesta e pagamento allacci straordinari Telecom, se necessari.
6. Predisposizione e redazione delle istanze di autorizzazione allo svolgimento della competizione ciclistica con pagamento di eventuali oneri, sul percorso come individuato dall'affidatario.
7. Pulizie precedenti e successive alla corsa, dei locali utilizzati.
8. Messa a disposizione della cartellonistica direzione e percorso attualmente in dotazione.
9. Messa a disposizione ed installazione di tavoli e sedie necessari al quartiere di gara, nonché di una fotocopiatrice con carta e fax, se necessari.
10. Servizio presso l'area di partenza e arrivo e quartier tappa di volontari di Protezione Civile con compiti di prevenzione incendi ed ausilio nella gestione delle aree.
11. Messa a disposizione e posizionamento delle transenne in dotazione al Comune necessarie alla chiusura strade e varchi, esclusivamente per quanto previsto dalla Questura, oltre alle transenne/barriere previste come obbligatorie a carico dell'affidatario.
12. Emissione ordinanze comunali necessarie allo svolgimento della corsa.
13. Coordinamento tra gli uffici comunali e collaborazione con l'aggiudicatario.
14. Gestione dei seguenti servizi informativi:
  - predisposizione sala stampa (esclusa cartellonistica);
  - predisposizione del logo del 53° Trofeo Laigueglia;
  - aggiornamento del sito on line ufficiale della manifestazione.
15. Contattare i Gruppi Sportivi con invio del bollettino di ingaggio e negoziare i termini di partecipazione.
16. Provvedere all'ospitalità dei gruppi sportivi (se dovuta).
17. Provvedere ai rimborsi dei gruppi sportivi (se dovuti).
18. Ospitalità del solo personale tecnico impegnato nella realizzazione del Trofeo Laigueglia per un numero massimo di 100 presenze alberghiere, delle forze dell'ordine, della scorta della stradale al termine del servizio, delle componenti federali e dei giornalisti.
19. Servizio medico di gara e medico rianimatore.
20. Servizio di assistenza in gara a mezzo n. 3 ambulanze di cui una attrezzata per rianimazione.
21. Fornitura fiori e premi per tutte le premiazioni previste.
22. Allestimento dell'ufficio stampa ed eventuale noleggio di attrezzature tecniche e fornitura del necessario materiale di consumo (fax, fotocopiatrici, carta, ecc.) e del punto di ristoro per la sala stampa nel giorno della gara.
23. Ideare e stampare in quadricromia il depliant tecnico ufficiale di corsa, minimo n. 2.500 copie predisposto sulla base della documentazione tecnica (su supporto informatico da consegnare al tipografo) fornita dall'aggiudicatario, oltre alle pagine riservate albo d'oro, alla fotografia del vincitore anno 2015, alla promozione di Laigueglia, agli eventuali sponsor.
24. Stampare n. 300 altimetrie di corsa in cartoncino rigido per atleti, giuria e gruppi sportivi.
25. Predisporre sacchetti lunch nella misura strettamente necessaria per il personale tecnico impegnato a vario titolo nell'organizzazione della corsa.
26. Pagamento del corrispettivo derivante dall'aggiudicazione.

#### **ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI**

La Ditta Aggiudicataria deve nominare un proprio referente le cui generalità e recapiti dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi.

#### **ART. 8 - PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria per i servizi necessari all'organizzazione della manifestazione sportiva – corsa ciclistica per professionisti "Trofeo Laigueglia – 53° edizione – 14/02/2016", come offerto dall'aggiudicatario ed accettato dalla stazione appaltante, verrà pagato, a fronte di presentazione di regolari fatture elettroniche nel seguente modo:

- 40% dopo la stipula del contratto;
- 50% entro 30 gg. dallo svolgimento della corsa;

- 10% dopo l'omologazione della gara e comunque entro il 15 maggio 2016.  
Qualora non si ottenessero le necessarie autorizzazioni alla competizione, per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune di Laignueglia si riserva di rescindere il contratto derivante dall'aggiudicazione, con pagamento delle spese sostenute e documentalmente comprovate dall'aggiudicatario relativamente all'attività fino ad allora espletata.

#### **ART. 9 - PREZZI CONTRATTUALI**

Il prezzo proposto come all'offerta agli atti, in quanto accettato dalla Civica Amministrazione in sede di affidamento del servizio, resterà fisso ed invariabile per l'intero espletamento del servizio e comunque sino a 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune si riserva ampia facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune. Il Comune nominerà quindi un responsabile che effettuerà i controlli e sarà il referente per la ditta affidataria. L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione dei servizi verrà segnalata, per iscritto, alla Ditta, che dovrà far pervenire le proprie eventuali contro deduzioni entro il termine di giorni 5 dalla data di ricevimento della segnalazione. Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo aver accertato più di una violazione alle suddette norme. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. Lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

#### **ART. 11 - CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti la ditta appaltatrice dovrà costituire a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto avente durata pari allo stesso, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006, con previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In alternativa la ditta appaltatrice potrà effettuare deposito cauzionale in denaro di pari importo presso il Tesoriere Comunale.

#### **ART. 12 - PENALITA'**

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, fatto salvo l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie previste dalle leggi in relazione alle singole violazioni accertate in materia, si riserva di applicare, previa contestazione scritta mediante lettera raccomandata a/r o PEC le seguenti penalità:

- a) inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze qualitative o nello standard di erogazione del servizio, previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'appaltatore e potranno comportare l'applicazione di una penale variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato, da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo di € 500,00.

Qualora le inosservanze di cui al precedente comma determinino un grave disservizio le relative penalità potranno essere raddoppiate.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione per inadempienza a mezzo lettera raccomandata a/r o raccomandata a mano o PEC da parte del competente Responsabile del Settore, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Nel caso in cui l'appaltatore non presenti controdeduzioni in termine utile oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata dal Responsabile del Settore la sanzione, nelle misure sopra citate a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

La sanzione definitivamente irrogata verrà comunicata all'appaltatore e detratta dal corrispettivo successivo dovuto. Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune potrà risolvere il contratto previa contestazione scritta dell'inadempienza nei seguenti casi:

- a) per gravi fatti imputabili a dolo o colpa dell'aggiudicatario;
  - b) per ingiustificata sospensione o interruzione della gestione del servizio;
  - c) per cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
  - d) per violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.
- E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante al Comune concedente dall'inadempimento dell'affidatario.

Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art. 11 nei seguenti casi:

- a) copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione all'ufficio di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- b) copertura delle spese di indizione di eventuale nuova gara per l'affidamento della gestione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore;
- c) risarcimento di ulteriori danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Il Comune, esaurita la cauzione, si riserva di procedere alla riduzione del corrispettivo eventualmente ancora dovuto, commisurandola ai danni causati dall'inadempimento.  
Il Comune potrà avvalersi immediatamente di tutto il materiale già fornito dall'aggiudicatario per la continuazione della gestione a mezzo altro assuntore.

#### **ART. 14 - SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di registro, diritti di segreteria e di rogito).

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche solo in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA'**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato degli addetti ai vari servizi, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi è fatto obbligo alla ditta affidataria di mantenere il Comune di Laigueglia sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste avanzate, nei confronti della stessa amministrazione, da terzi danneggiati.

Per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario dovrà essere munito delle seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- ✓ Una polizza R.C.T. con massimale adeguato alla tipologia di competizione a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
- ✓ Una polizza R.C.O. con massimale adeguato alla tipologia di competizione a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale a qualsiasi titolo impiegato.

Copia delle polizze dovrà essere fornita all'Ente all'atto di stipula del contratto.

La ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

#### **ART. 17 - SPONSORIZZAZIONI**

Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di attivare in ogni momento sponsorizzazioni a finanziamento della competizione ciclistica, individuando termini, luoghi e modalità dell'esposizione pubblicitaria, fatta salva in ogni caso la pubblicità istituzionale e quella che eventualmente dovessero chiedere le squadre partecipanti al Trofeo, le quali, nel caso, saranno autorizzate limitatamente alla transennatura d'arrivo.

La partecipazione di sponsor individuati dall'aggiudicatario potrà avvenire nella sola ipotesi in cui il medesimo proponga servizi ulteriori rispetto a quelli oggetto del presente appalto, quale valore aggiunto alla manifestazione qualitativamente significativo ed apprezzabile, che in ogni caso dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione e comunque resteranno a totale onere e nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario medesimo senza costi per la stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse con sponsor individuato dal Comune;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Le controversie relative al presente incarico devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Qualora non risolvibili sarà esclusivamente competente il Foro di Savona.

#### **ART. 19 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato dal presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni in materia di pubblici appalti ed alle norme del Codice Civile in materia di contratto d'appalto, in quanto compatibili.





**COMUNE DI LAIGUEGLIA  
VIA GENOVA, 2  
17053 – LAIGUEGLIA (SV)**

**SETTORE AFFARI GENERALI  
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(D.U.V.R.I.)  
PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO**

**(D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – art. 26 comma 3 e D.Lgs 106/09)**

**Oggetto dell'appalto: Organizzazione manifestazione sportiva Trofeo Laigueglia – 53° edizione –  
14/02/2016**

**Il Datore di Lavoro  
Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(dott. Raffaele Ranise Corradi)**

**Laigueglia,**

**Il presente documento verrà allegato al contratto d'appalto.**

**Approvato con determinazione del Responsabile  
del Settore Affari Generali 400/1321 del 26/11/2015  
cui è allegato sub c)**

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, evidenzia le misure di prevenzione e protezione che dovranno essere osservate al fine di eliminare o ridurre al minimo le interferenze durante l'esecuzione delle varie fasi di lavoro dell'intervento oggetto dell'appalto ed i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Le disposizioni del comma sopraccitato non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi che intervengono nell'esecuzione dell'opera oggetto del D.U.V.R.I.

Tale documento dovrà essere allegato al contratto d'appalto o d'opera.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### 2.1) Codice Civile

#### Art. 1655 "Nozione"

L'appalto (2222 e seguenti) è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro.

#### Art. 1662 "Verifica nel corso di esecuzione dell'opera"

Il committente ha diritto di controllare lo svolgimento dei lavori e di verificarne a proprie spese lo stato. Quando, nel corso dell'opera, si accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto e a regola d'arte, il committente può fissare un congruo termine entro il quale l'appaltatore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto del committente al risarcimento del danno (1223, 1454, 2224).

### 2.2) Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

#### Art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione"

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla emanazione del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di Previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.
5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.
6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.
7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.
8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### **3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di alcuni servizi tecnici-organizzativi per l'organizzazione della corsa ciclistica per professionisti denominata "Trofeo Laigueglia" giunta alla 53 edizione, programmata nel calendario dell'Unione Ciclistica Internazionale per il giorno 14/02/2016

Le varie attività si svolgeranno prevalentemente presso:

a) Percorso della competizione ciclistica: come proposto dalla ditta aggiudicataria ed approvato dalla Federazione Ciclistica Italiana. Le attività inerenti strettamente la corsa ciclistica si svolgeranno lungo il percorso della gara, di circa 180 km, nei territori della provincia di Savona ed Imperia.

b) In Laigueglia:

b1) Piazza Marconi e centro storico – per l'allocatione del ritrovo di partenza, incolonnamento, podio firma, podio premiazione;

- b2) Centro Civico Semur - Sala Riunioni- Piazza san Matteo – individuata per servizi di segreteria, quartiere di gara, sala giuria, accrediti personale controllo apparecchiature radio-informazioni;
- b3) Centro Civico Semur - Centro Medico – Piazza san Matteo – per controllo medico e/o anti-doping;
- b4) Slargo compreso tra Vico Musso e Via Alla Chiesa – altezza Via Aurelia – per ubicazione postazione tribuna stampa;
- b5) Piazza Preve – Centro Storico – per ubicazione postazione mezzi Rai;
- b6) Ex Sar – Via dei Glicini – per servizio docce
- c) Sala stampa e accrediti stampa: la sede verrà comunicata successivamente nella riunione di coordinamento.

#### 4. FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di stabilire l'organizzazione delle attività e le relative persone di riferimento, vengono di seguito riportati i nominativi delle figure con specifici incarichi nominati dal committente e dall'appaltatore:

##### 4.1) AZIENDA COMMITTENTE:

Datore di lavoro	Dott. Raffaele Ranise Corradi Responsabile Settore Affari Generali
Referente aziendale per l'appalto	Dott. Raffaele Ranise Corradi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott. Ing. Armando Allaria
Medico Competente	Dott. Giovanni Perlasco
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	I nominativi saranno comunicati alla ditta appaltatrice
Addetti squadra antincendio	I nominativi saranno comunicati alla ditta appaltatrice
Addetti pronto soccorso	I nominativi saranno comunicati alla ditta appaltatrice

##### 4.2) AZIENDA APPALTATRICE:

Datore di lavoro	
Coordinatore	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Addetti squadra antincendio presente in cantiere	
Addetti pronto soccorso presente in cantiere	

#### 5. DITTA E PERSONALE INTERESSATO ALL'APPALTO

- 5.1) Il Lavoro sarà effettuato dal personale della ditta con attrezzature e materiali tutti forniti dalla ditta stessa.
- 5.2) Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve:
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente il nome del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:
    - dell'art 6 della Legge 123/07,
    - degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. 81/08.
  - indossare idonei indumenti da lavoro quando necessario;
  - indossare i dispositivi di protezione individuali quando necessario;
  - rispettare le norme di sicurezza presso gli edifici comunali.
- 5.3) Il personale dell'Impresa deve essere a conoscenza del significato della segnaletica di sicurezza.

## 6. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

### 6.1 Rischi Ambientali e Misure di Prevenzione

I rischi ambientali presenti nei luoghi oggetto di intervento sono i seguenti	Misure di prevenzione da adottare relativamente ai rischi presenti negli ambienti nei quali verrà sviluppato l'intervento
<b>RISCHIO ELETTRICO:</b> presenza in tutti gli ambienti di impiantistica elettrica.	Le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente utilizzate dalla ditta appaltatrice possono essere collegate nei punti di presa solo se rispondenti ai requisiti previsti dalle vigenti norme e con riguardo al carico elettrico massimo applicabile. Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non trattare con acqua e/o agenti chimici cavi, prese, apparecchiature elettriche presenti nei locali e collegate alla rete di alimentazione
<b>RISCHIO INCENDIO:</b> presenza di materiali combustibili	Sensibilizzazione del personale, da parte della ditta aggiudicataria, circa il rischio incendio connesso con l'attività, in relazione all'utilizzo di apparecchiature elettriche, liquidi infiammabili, ecc. All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è <b>115 Vigili del Fuoco</b> .

### 6.2 Misure di emergenza vigenti nella sede dell'appalto

Le misure di emergenza previste nell'ambito delle strutture oggetto dell'appalto saranno illustrate alla ditta appaltatrice nell'ambito dell'apposita riunione di coordinamento prevista ai successivi art. 8 e 10.

## 7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

Per quanto riguarda i rischi introdotti dall'attività appaltate si rimanda integralmente a quanto riportato nel p.o.s. elaborato dall'appaltatore.

## 8. SOPRALLUOGO CONGIUNTO PER L'AZIONE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

Prima dell'inizio dei lavori il committente organizza un sopralluogo congiunto con la ditta aggiudicataria ed i rispettivi R.S.P.P. per il coordinamento e la cooperazione indispensabili per migliorare le condizioni di sicurezza dell'attività oggetto dell'appalto. Sarà quindi redatto apposito verbale.  
Saranno altresì pianificati incontri successivi durante l'esecuzione delle attività ove ritenuto necessario.

## 9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI.

Le imprese che intervengono negli edifici pubblici devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche.

### 9.1 Le attività oggetto d'appalto verranno effettuate (nei giorni 13 e 14/02/2016):

- Piazza Marconi e centro storico – per l'allocatione del ritrovo di partenza, incolonnamento, podio firma, podio premiazione;

- Centro Civico Semur - Sala Riunioni- Piazza san Matteo – individuata per servizi di segreteria, quartiere di gara, sala giuria, accrediti personale controllo apparecchiature radio-informazioni;
- Centro Civico Semur - Centro Medico – Piazza san Matteo – per controllo medico e/o anti-doping;
- Slargo compreso tra Vico Musso e Via Alla Chiesa – altezza Via Aurelia – per ubicazione postazione tribuna stampa;
- Piazza Preve – Centro Storico – per ubicazione postazione mezzi Rai;
- Ex Sar – Via dei Glicini – per servizio docce
- Per quanto riguarda la sala stampa e accrediti stampa: la sede verrà comunicata successivamente nella riunione di coordinamento.

## 9.2 Individuazione dei rischi specifici e di interferenza:

Premesso che all'interno dei luoghi di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice si possono prevedere solo minime e sporadiche interferenze con personale comunale addetto agli uffici, alla manutenzione, o alla Vigilanza urbana, si specifica che l'Amministrazione è responsabile per l'adeguamento a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza dei locali.

I rischi di interferenza presenti nei luoghi oggetto di intervento sono i seguenti	Misure di prevenzione da adottare relativamente ai rischi presenti negli ambienti nei quali verrà sviluppato l'intervento
<b>USO DI ATTREZZATURE PORTATILI ELETTRICHE</b> : pericoli di urti, cadute inciampi, intralcio vie di esodo	Durante l'utilizzo di attrezzature elettriche collegate tramite prolunghe, evitare per quanto possibile che le prolunghe possano intralciare vie di transito e/o di esodo. In caso di attività in compresenza è necessario segnalarne la presenza.
<b>SCIVOLAMENTO E CADUTA</b>	Il lavaggio dei pavimenti prevede l'utilizzo di acqua e detersivi che possono rendere scivoloso il pavimento stesso; procedere, ove possibile, alla delimitazione delle aree bagnate e/o segnalare le aree umide con segnaletica provvisoria. Avisare sempre verbalmente eventuale personale in transito
<b>RISCHIO ELETTRICO:</b> presenza in tutti gli ambienti di impiantistica elettrica.	Le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente utilizzate dalla ditta appaltatrice possono essere collegate nei punti di presa solo se rispondenti ai requisiti previsti dalle vigenti norme e con riguardo al carico elettrico massimo applicabile. Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato.
<b>RISCHIO INCENDIO</b>	Dare l'allarme alle persone eventualmente presenti nei locali e chiamare il 115, Togliere la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale ed uscire.
<b>RISCHIO ALLAGAMENTO</b>	In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre: - avvertire il personale del committente affinché sia organizzato un intervento di manutenzione idraulica; - accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti. In tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## 10. ULTERIORI MISURE DI COORDINAMENTO

- La Ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al responsabile dell'appalto ed agli R.S.P.P., ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.
- La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito dei sopralluoghi.

- In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente, nonché con l'informazione sui locali individuati quale sala stampa.
- La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione indotti all'esterno dalle lavorazioni oggetto di appalto. L'Ente appaltante analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.
- La ditta, anche congiuntamente al R.S.P.P. ed il datore di lavoro dell'Ente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale della ditta addetto all'emergenza dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza.
- La ditta fornirà all'Ente i nominativi del personale addetto all'emergenza.
- La ditta si rende disponibile a collaborare e a coordinarsi con l'Ente e/o con eventuali altri lavoratori in appalto che debbano essere presenti nei locali oggetto d'appalto, al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.
- L'Ente provvederà quindi, durante la prima riunione di coordinamento, a illustrare il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali elaborato, a recepire le integrazioni della ditta se presentate, al fine di dare completezza al documento nelle parti mancanti (a carico della Ditta aggiudicataria), scambiandosi reciproche informazioni ed armonizzando i vari ruoli in merito alla sicurezza delle attività da svolgere.

## 11. COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa appaltatrice, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere Servizio in oggetto.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

Detti costi sono stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

Attività e materiali per la sicurezza	Costo forfettario annuo
Verifica preliminare delle attrezzature elettriche di proprietà prima dell'utilizzo, verifica finale dopo ogni utilizzo.	Euro 500,00
Riunioni di coordinamento	Euro 500,00
Totale	Euro 1.000.00

I costi della sicurezza, ammontano per l'appalto in corso a Euro 1.000,00 complessivi.

## 12. ALLEGATI

Faranno parte del seguente documento i successivi verbali di coordinamento di cui detto al cap. 10.

